WEBCONFERENCE : Manuel d'utilisation

Utilisation en CISPM

Avril 2012

Université de Toulouse

Université Paul Sabatier TOULOUSE III

SOMMAIRE

I. Présentation du service de webconférence 3
II. Procédure d'authentification à la plateforme de webconférence 3
A. Pré-requis 3
B. Authentification 4
III. Présentation de la salle virtuelle 4
A. Activer votre webcam 6
B. Activer votre microphone 7
C. Liste des participants 7
D. Module Notes 8
E. Partage de documents 9
F. Partage d'application 10
IV. Annexes 11
A. Liste des équipements préconisés 11
B. Liste des pré-requis techniques (côté client) 11

I. Présentation du service de webconférence

Le département TICE du PSN (Pôle de Services Numériques)/DTSI (Direction des Technologies et des Systèmes d'Information) met à la disposition de la communauté universitaire sa plateforme de webconférence Adobe Connect Pro.

Cette plateforme, basée sur le web, utilise la technologie Flash présente sur 98% des ordinateurs. Elle offre non seulement un service de visioconférence mais aussi tout un espace de travail collaboratif (partage de documents, partage d'écran ou d'applications, messagerie instantanée appelé aussi « Tchat », tableau blanc…) organisé sous forme de modules. Ce type de système offre une grande souplesse et apporte une grande richesse de services dans un environnement nomade.

II. Procédure d'authentification à la plateforme de webconférence

A. Pré-requis

Pour accéder à la plateforme, il suffit d'avoir un ordinateur (PC ou MAC) relié à Internet (cf *IV.B* Liste des pré-requis techniques (côté client)) et muni d'un équipement audio/vidéo de bonne qualité (cf *IV.A* Liste des équipements préconisés):

- *Vidéo :* une webcam
- *Audio :* un microphone et des hauts-parleurs dans le cas d'un groupe ; un micro-casque USB pour une utilisation individuelle (microphone intégré à la webcam fortement déconseillé)

Remarques:

- Un mauvais équipement audio amènera des dysfonctionnements tel qu'une voix hachée ou de l'écho
- Il est fortement déconseillé d'utiliser le WiFi (perturbations) et de privilégier le haut débit (ADSL par ex.)

Vous devez ensuite vérifier le bon fonctionnement de votre environnement en effectuant le test de diagnostic suivant:
http://foad.univ-tlse3.fr/common/help/fr/support/meeting_test.htm

Remarque: la quatrième étape de ce diagnostic vérifie si le « acrobat connect add-in » est installé. Si ce n'est pas le cas, il vous propose de le faire. Cela ne nécessite aucun droit administrateur et ne dure que quelques secondes. Cet « add-in » vous permet entre autres d'améliorer la qualité audio/vidéo et d'accèder au partage d'écran et de documents.

B. *Authentification*

Pour accéder à votre salle virtuelle, il suffit d'ouvrir votre navigateur web et de taper l'url correspondante :

- Soit l'URL du serveur : ***http://foad.univ-tlse3.fr*** puis choisir la salle
- Soit directement l'URL de la salle CISPM-EAD : http://foad.univ-tlse3.fr/cispmead pour le groupe entier LIC ou le groupe TP LIC1
- Soit l'URL de la salle CISPM-EAD2 : http://foad.univ-tlse3.fr/cispmead2 pour le groupe LIC2 seulement

Une page d'authentification s'affiche (cf image ci-dessous).

ADOBE® CONNECT™
Adobe
Nom_sallevirtuelle
Entrer en tant qu'invité
Entrer avec votre nom de connexion et votre mot de passe
Nom d'utilisateur
Mot de passe
Vous avez oublié votre mot de passe ?
Entrez dans la salle
Web conférence
Université de Toulouse
Université Paul Sabatier
TOULOUSE III
Aide
Copyright © 2001 - 2011 Adobe Systems Incorporated and its licensors. All rights reserved.

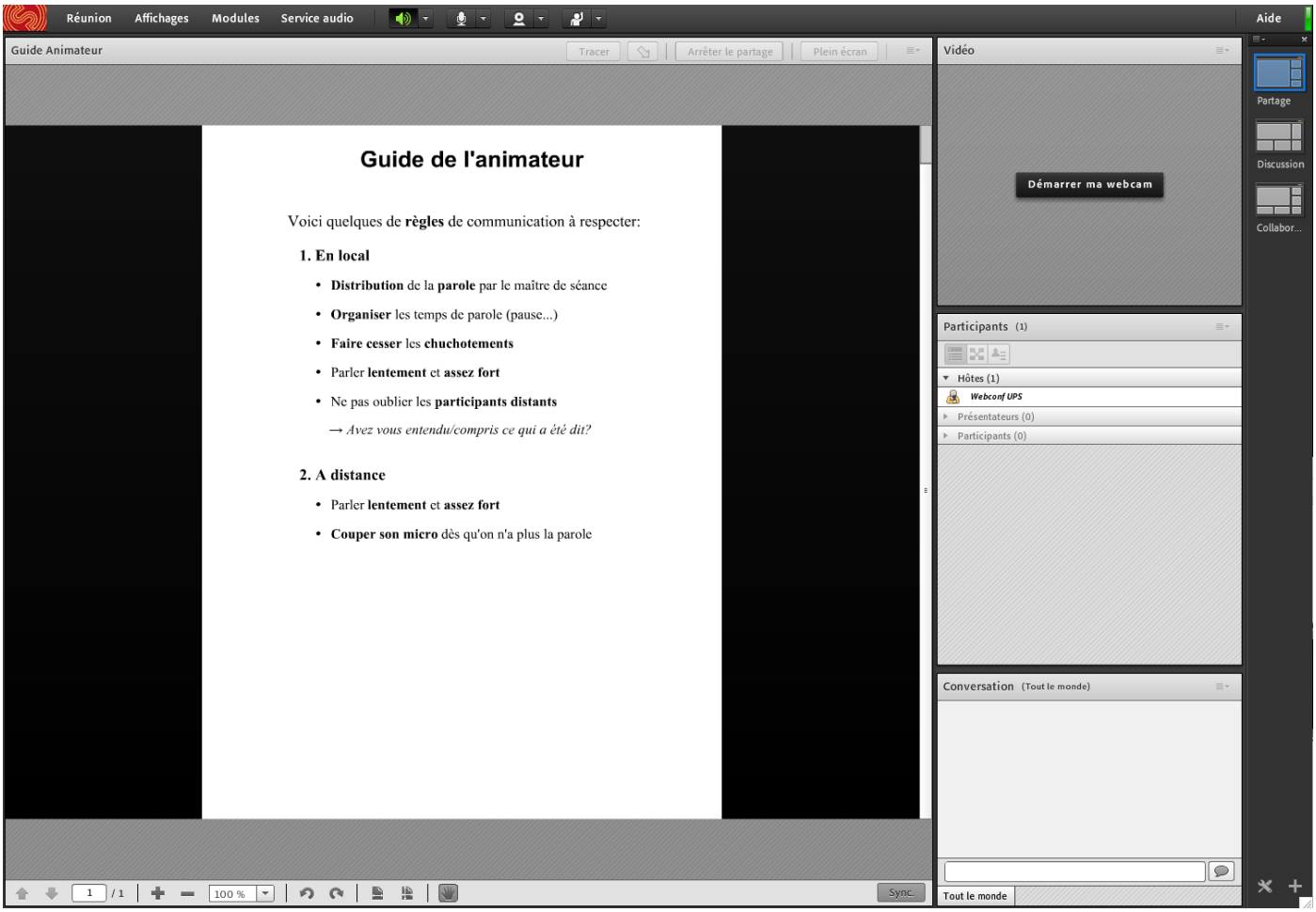
Vous devez vous connecter avec votre compte UPS (celui du WiFi) qui utilise un login de la forme : brs4544a (2 premières consonnes du nom, 1ère consonne du prénom, 4 chiffres et la lettre « a »).
Si vous ne connaissez pas votre compte UPS :

- allez sur le site de l'UPS (www.univ-tlse3.fr),
- cliquez sur le lien Intranet en bas à gauche,
- puis cliquez dans le cadre de droite
  - soit sur « Obtenir un identifiant et un mot de passe » (vous pourrez mettre le même mot de passe qu'à l'IUT)
  - soit sur « Identifiant ou mot de passe oublié »

Si vous ne pouvez pas avoir de compte UPS, vous aurez un compte limité à Adobe Connect avec un login : prenom.nom comme à l'IUT.

III. Présentation de la salle virtuelle

Une fois loggué, vous entrez dans votre salle virtuelle.

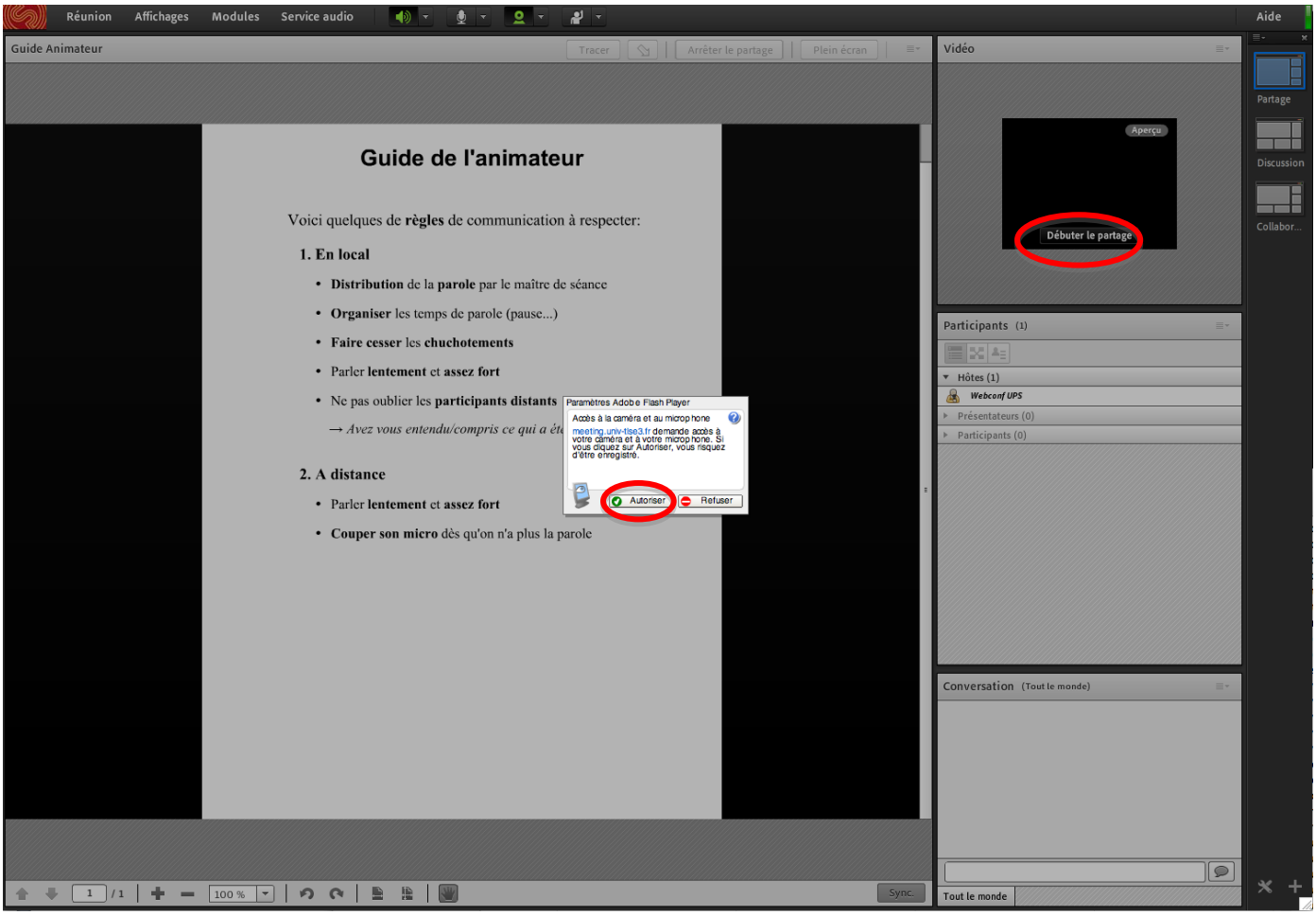


La salle virtuelle est composée de différents modules disposés dans un affichage par défaut. Chaque module peut être déplacé ou redimensionné. Il est aussi possible de créer un affichage personnalisé.

*Attention :*Un module peut en cacher un autre.

A. *Activer votre webcam*

Pour activer votre webcam, il suffit de cliquer sur « *Démarrer ma webcam* » dans le module Vidéo situé en haut à droite.

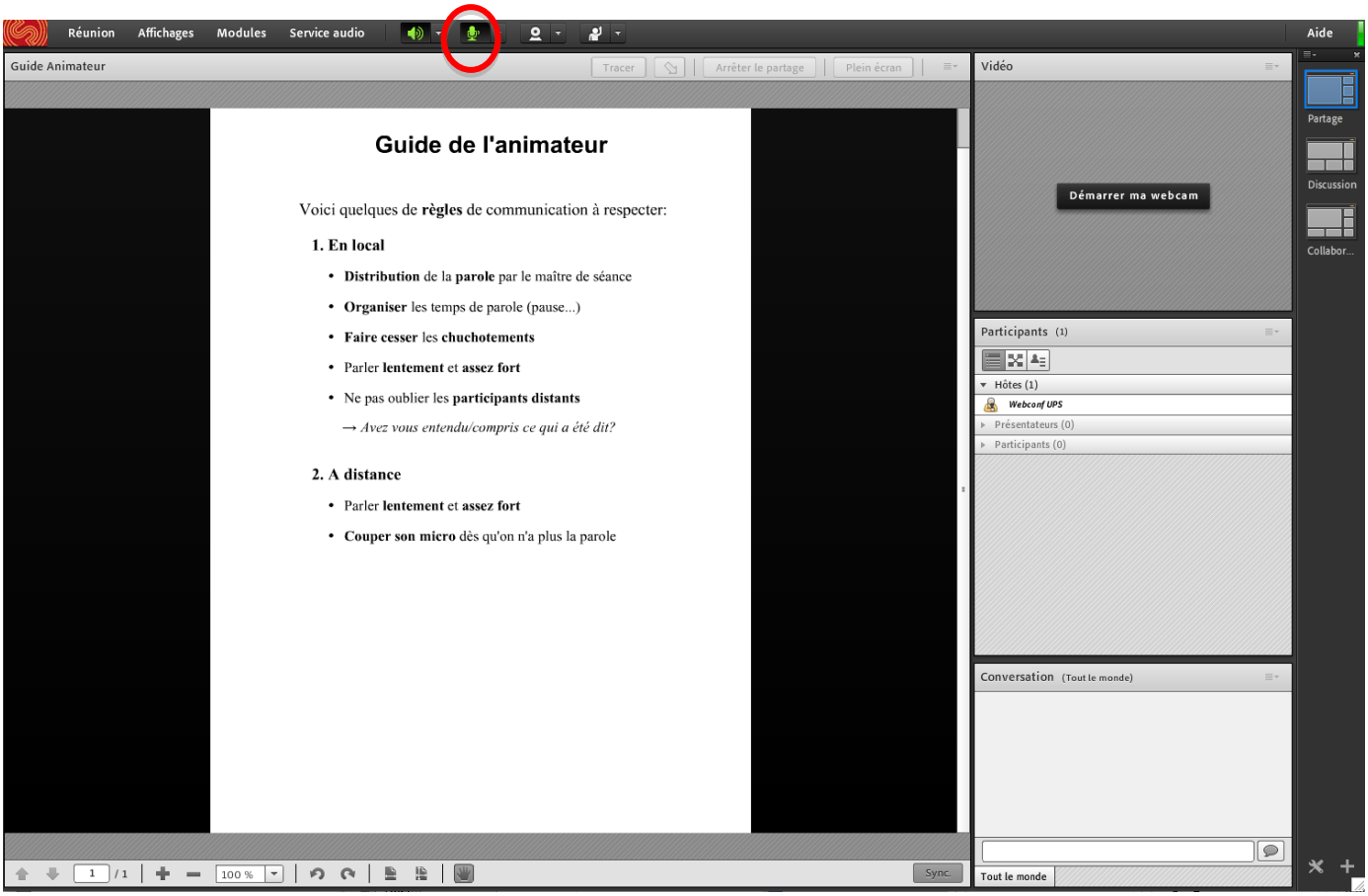


Une pop-up vient d'apparaître, cliquer sur « *Autoriser* ».

Pour diffuser votre image, il faut ensuite cliquer sur « *Débuter le partage* ».

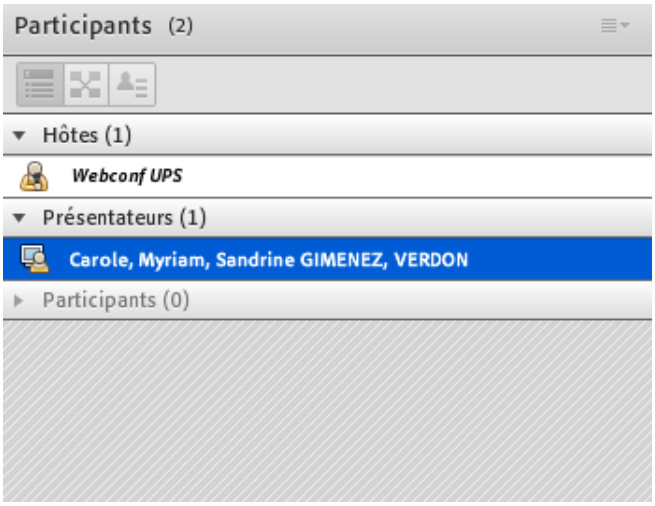
B. *Activer votre microphone*

Pour activer votre microphone, il suffit de cliquer sur l'icône symbolisant un microphone, comme indiqué sur l'image ci-dessous :



C. *Liste des participants*

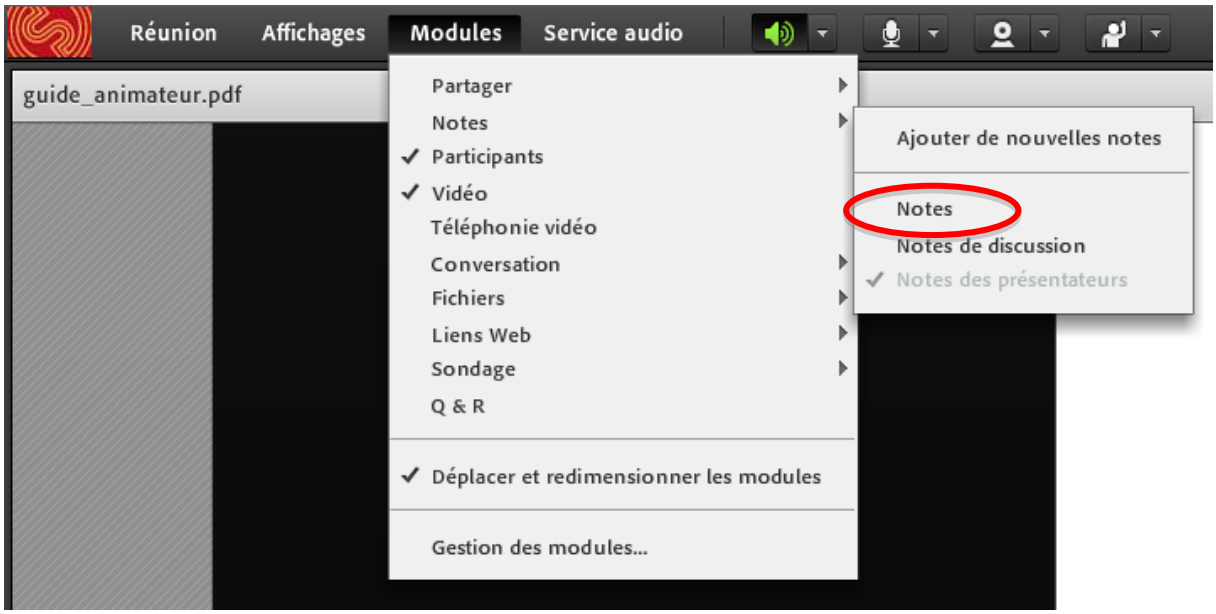
Chaque membre distant apparaîtra dans le module Participants en tant que « *Présentateurs* ». Ils pourront ainsi activer leur webcam et leur microphone mais également utiliser le module Notes.



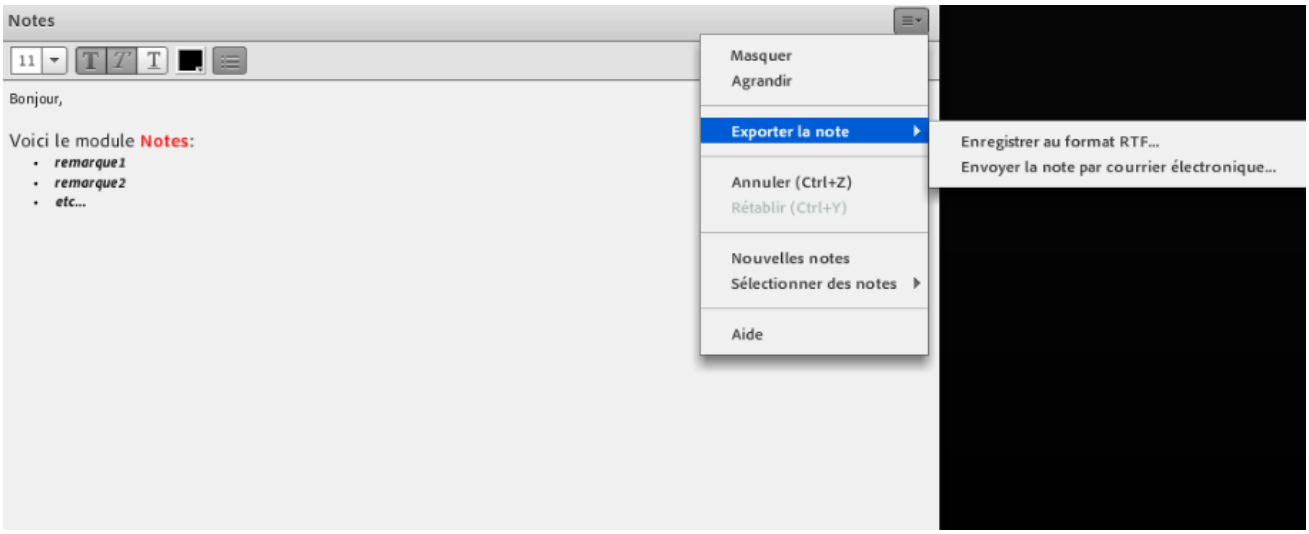
Les étudiants apparaîtront en tant que « Présentateurs », ce qui leur permettra d'intervenir avec leur micro comme ils le veulent.

D. *Module Notes*

Pour utiliser le module Notes, il faut que l'animateur de la réunion (i.e l'hôte) l'ouvre. Pour cela, il faut qu'il aille dans le menu « *Modules* » puis dans « *Notes* » et qu'il sélectionne « *Notes* » dans la liste.



Ce module permet de rédiger un texte avec des options de mise en forme de manière quasiment identique à un document word. Il est possible d'exporter la note au format rtf. Il est également possible de l'envoyer par courrier électronique, par contre cette option n'est accessible que par l'animateur de la réunion.

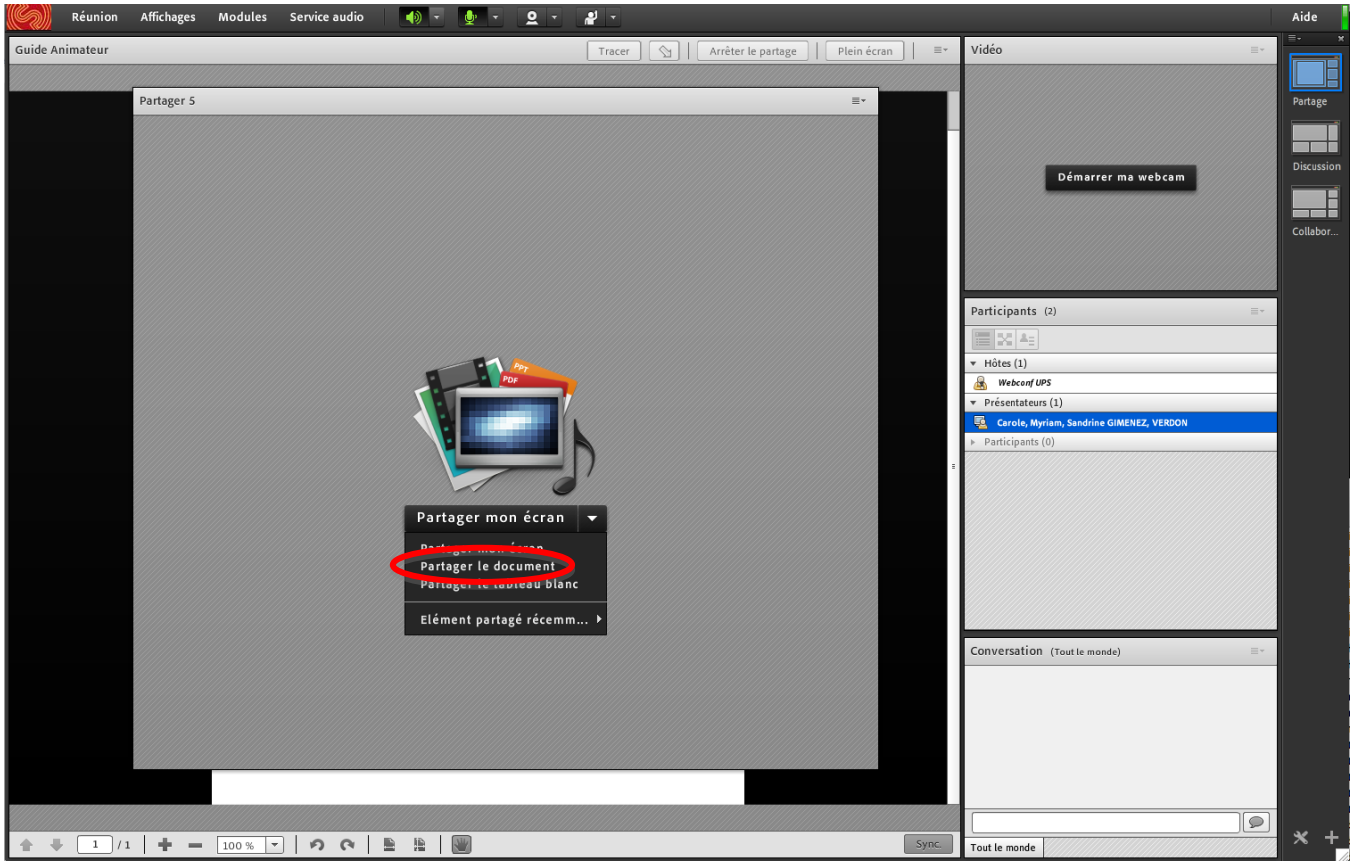


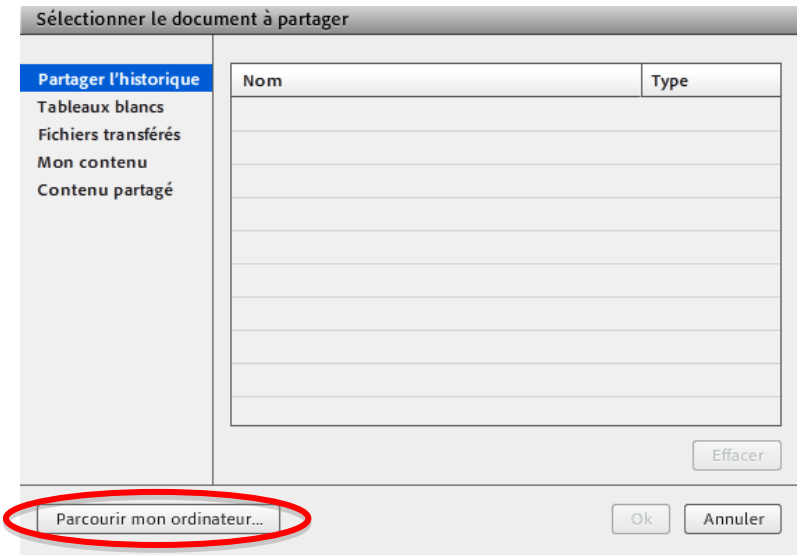
E. Partage de documents

Si vous le souhaitez vous pouvez partager des documents au format .ppt ou .pdf. Pour cela, il faut ouvrir un nouveau module de Partage en allant dans le menu Modules/Partager/Ajouter un nouveau partage.

Vous avez alors 2 possibilités de partager un document :

- Faîtes un glisser-déposer d'un document présent sur votre poste de travail directement dans le module de partage
- Ou choisissez « *Partager le document* » dans la liste déroulante et cliquer sur « *Parcourir mon ordinateur…* »



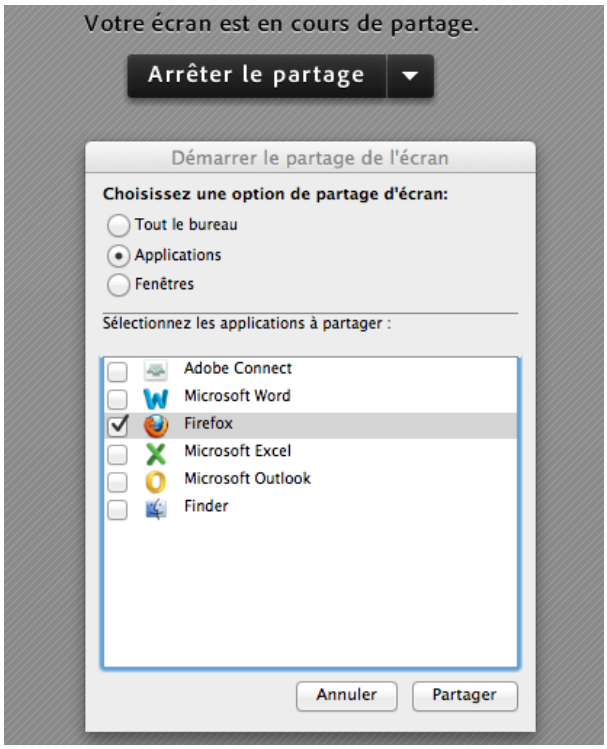


F. *Partage d'application*

Pour partager une application, il faut de la même manière que pour partager un document ouvrir un nouveau module de Partage en allant dans le menu Modules/Partager/Ajouter un nouveau partage.

Dans la liste déroulante, il faut choisir « *Partager mon écran* ».

Il suffit ensuite de choisir l'option « Applications » et de sélectionner l'application que vous souhaitez partager.



IV. Annexes

A. Liste des équipements préconisés

Voici la liste des équipements préconisés par le département TICE de la DTSI et nécessaires au bon fonctionnement d'une session de webconférence :

- Pour l'équipement informatique (cf annexe B) :
  - un PC Portable
  - ou une Tablet PC de type HP

- Pour l'équipement vidéo:
  - une webcam de type Logitech Quickcam Pro9000 (http://www.logitech.com/en-us/webcam-communications/webcams/devices/webcam-pro-9000)
  - ou une caméra de type Eneo HDC-2100M1080 (http://www.eneo-security.com/item/5068/5067/0/10000450/hdc2100m1080.html) + un boitier USB Vidéo de type TechGear EZ Grabber UTV2820 (http://techgear.fr/video-gabber-p-6005.html?cPath=1213&osCsid=htvs6340mtphq10n196pef1713)

- Pour l'équipement audio:
  - un micro de table USB de type Jabra Speak 410 (http://www.onedirect.fr/produits/gn-netcom-jabra/jabra-speak-4101)
  - ou un ensemble récepteur - émetteur SENNHEISER "freePORT" FP35 (http://www.sennheiser.fr/ressources/telechargements/pdf/fiches-produit/01_Sennheiser/07_Notices_Systemes_sans_fil/02_freePORT/freeport.pdf) + un boitier USB AUDIO de type "behringer" U Control UCA202 (http://www.behringer.com/FR/Products/UCA202.aspx)
  - Système audio portatif Lightspeed de Redcat (http://www.lightspeed-tek.com/redcat.aspx)

Ces équipements seront ensuite raccordés au réseau, aux enceintes (Haut-parleurs) si besoin et au vidéoprojecteur de la salle prévue à cet effet.

B. Liste des pré-requis techniques (côté client)

Vous trouverez ci-dessous les pré-requis nécessaires pour la version 8 d'adobe connect (http://www.adobe.com/fr/products/adobeconnect/tech-specs.html):

Windows

- Processeur Intel® Pentium® 4 à 1,4 GHz ou plus rapide (ou équivalent) pour Microsoft® Windows® XP ou Windows 7 ; processeur Intel Pentium 4 à 2 GHz ou plus rapide (ou équivalent) pour Windows Vista®
- Windows XP Professionnel ou Édition Familiale avec Service Pack 2 ; Windows Vista Édition Familiale Premium, Professionnel, Édition Intégrale ou Entreprise ; ou Windows 7 Édition Familiale Premium, Professionnel ou Édition Intégrale (éditions 32 ou 64 bits avec navigateur 32 bits)
- 512 Mo de RAM (1 Go recommandé) pour Windows XP ou Windows 7 ; 1 Go de RAM (2 Go recommandés) pour Windows Vista
- Microsoft Internet Explorer 6, 7 ou 8 ; Mozilla Firefox 2.x ou 3.x ; ou Google Chrome

- Adobe® Flash® Player 10.1 pour tous les utilisateurs (hôtes, présentateurs, participants et administrateurs)

Mac OS

- Processeur PowerPC® G3 à 500 MHz ou plus rapide ou Intel Core™ Duo à 1,83 GHz ou plus rapide
- Mac OS X v10.4–10.6 (Intel) ; Mac OS X v10.4 (PowerPC)
- 512 Mo de RAM (1 Go recommandé)
- Mozilla Firefox 2.x ou 3x ; Safari 2.x ou Google Chrome
- Adobe Flash Player 10.1 pour tous les utilisateurs (hôtes, présentateurs, participants et administrateurs)

Linux

- Présentateurs/hôtes : Ubuntu 10 (32 bits ou 64 bits)
- Participants : Ubuntu10 ; Red Hat® Enterprise Linux® (RHEL) 4.x, 5.x ; Novell SUSE® 9.x ou 10.x
- Mozilla Firefox 2x ou 3x
- Adobe Flash Player 10.1 pour tous les utilisateurs (hôtes, présentateurs, participants et administrateurs)

Solaris

- Mozilla Firefox 2x ou 3x
- Adobe Flash Player 10.1 pour tous les utilisateurs (hôtes, présentateurs, participants et administrateurs)

Mobiles

- Équipements Apple sous iOS 4 ou 5 ; compatible avec l'iPhone 3GS, l'iPhone 4 et 4 S, l'iPad, l'Ipad 2 et l'iPod touch (connexion 3G ou 4G recommandée)
- Équipements Android™ : Android 2.2 ; Adobe AIR® pour Android ; compatible avec HTC Nexus One et Motorola Droid (connexion 3G ou 4G recommandée)

À noter que les téléconférences simultanées sont limitées si l'opérateur ne prend pas en charge les données et la voix simultanément.
Les réunions sont accessibles dans le navigateur sur les équipements dotés d'un système d'exploitation mobile et compatibles avec Flash Player et AIR (Flash Player 10.1). Il est recommandé d'utiliser l'application Adobe Connect Mobile pour participer aux réunions.

Environnements virtuels

- Citrix XenApp6
- Adobe Flash Player 10.1 pour tous les utilisateurs (hôtes, présentateurs, participants et administrateurs)

Autres caractéristiques requises

- Bande passante : 256 Kbits/s (512 Kbits/s recommandés) pour les participants et utilisateurs des applications Adobe Connect.
- Connexion : ADSL/câble (connexion filaire recommandée) pour les présentateurs, administrateurs, formateurs et hôtes.